

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
краевого государственного  
бюджетного научного учреждения  
культуры «Дальневосточная  
государственная научная  
библиотека»

от 11.08.2016 № 52/01-24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обработке персональных данных пользователей  
краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры  
«Дальневосточная государственная научная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей (далее – Положение) краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее – Библиотека) регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей Библиотеки.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав и свобод пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Приказом Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры» от 30 декабря 2015 г. № 671.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (пользователю/читателю Библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с целью повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования Библиотекой, организации научных исследований по проблемам обслуживания, сохранности библиотечных фондов.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя, в регистрационной карточке пользователя (Приложение № 1).

2.3. Источником персональных данных служит формуляр (регистрационная карточка) пользователя, заполняемая им лично или с его слов сотрудником Библиотеки при записи (регистрации) в Библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. При записи пользователей в режиме удаленного доступа через официальный Интернет-сайт Библиотеки, пользователь заполняет регистрационную форму на официальном сайте Библиотеки ([www.fessl.ru](http://www.fessl.ru)) и подтверждает заполненные данные электронной подписью. Перечень

заполняемых персональных данных пользователей Библиотеки соответствует перечню, установленному в п. 2.7. настоящего Положения. Передача персональных данных пользователей ведется с использованием 256 битного шифрования. Ключ цифрового сертификата используется длиной не менее 2048 бит.

2.5. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее сотрудниками для целей, не предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.7. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку пользователя:

- фамилия, имя, отчество пользователя;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер);
- сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания;
- адрес фактического места жительства;
- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.), ученой степени;
- специальность по диплому;
- место работы/учебы;
- должность/курс;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный).
- E-mail, в т.ч. согласие на получение информационных материалов.

### 3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Персональные данные пользователей на бумажных носителях (регистрационные карточки) хранятся в специальных шкафах в закрываемом помещении, в группе регистрации, статистического учета и контроля.

3.2. Срок хранения персональных данных пользователей Библиотеки – в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются. Об уничтожении составляется соответствующий акт.

3.3. Персональные данные пользователя уточняются и обновляются в случаях перерегистрации пользователей, либо их изменения.

3.4. Иные права, обязанности, действия сотрудников Библиотеки, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

3.5. Право доступа к персональным данным пользователей имеют лица, ответственные за запись пользователей (сотрудники библиотеки, имеющие соответствующую электронную подпись). Перечень сотрудников Библиотеки, имеющих доступ к персональным данным пользователей, утверждается приказом генерального директора Библиотеки.

3.6. Сотрудники группы записи, статистического учета и контроля, вправе передавать персональные данные пользователей работникам других структурных подразделений Библиотеки в объёме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством и настоящим Положением.

3.7. Генеральный директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пользователя, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.8. При передаче персональных данных пользователя представители руководства Библиотеки предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.9. Персональные данные пользователей Библиотеки также обрабатываются в автоматизированной библиотечно-информационной системе (далее – АБИС) OPAC-GLOBAL.

3.10. Доступ к электронной базе данных пользователей Библиотеки ограничен и возможен только для лиц, включенных в перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утвержденный приказом генерального директора Библиотеки.

3.11. Электронная подпись сотрудника, имеющего право санкционированного доступа к электронной базе читателей, известна только сотруднику, отвечающему за разграничение прав доступа к отдельным модулям автоматизированной информационно-библиотечной системы (ведущему программисту).

3.12. Персональные данные пользователей Библиотеки единоразово заносятся в специализированную программу для осуществления печати регистрационной карточки и читательского билета, а затем уничтожаются.

3.13. Мероприятия по защите персональных данных пользователей в среде АБИС OPAC-GLOBAL осуществляет директор информационно-вычислительного центра Библиотеки.

## 4. Права пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при подаче соответствующего заявления на имя генерального директора Библиотеки следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- список лиц, имеющих доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## 5. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет Библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя

или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок не позднее трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

## 6. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей сотрудники Библиотеки несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

---

Форма регистрационной карточки

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: домашний: \_\_\_\_\_

рабочий: \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

Я даю свое согласие на рассылку по e-mail о новостях, предложениях, акциях, проводимых мероприятиях в ДВГНБ.

Образование \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Правилами пользования ДВГНБ» и обязуюсь их соблюдать. Согласен(на) с тем, что библиотека может отказать мне в обслуживании, в случае их нарушения. Также даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в соответствии с «Положением об обработке персональных данных пользователей ДВГНБ».

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись пользователя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ ФИО сотрудника, проверившего персональные данные пользователя

\_\_\_\_\_ Дополнительная информация о пользователе