

Дополнительное профессиональное образование как драйвер развития инновационных библиотек

Якуба Т.Ю., к. с. н., генеральный директор ДВГНБ

Об образовании

- ▶ «Образование - это особая держава, область влияния которой не может быть определена ни одним человеком и даже национальная власть не в силах установить её границы, сфера её влияния громадна и бесконечна» Талейран

Статья 76 ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

- ▶ «Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды». Далее сказано: «Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)».

Образовательные программы Центра дополнительного профессионального образования ДВГНБ

- ▶ **СПЕЦИАЛИСТ ПО РАЗВИТИЮ И ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА**
(программа дополнительного профессионального образования)
- ▶ **СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(Программа повышения квалификации из 12 модулей)

№п/п	Наименование образовательной программы	Нормативный срок обучения (кол-во часов)
1	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАЗВИТИЮ И ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА (программа дополнительного профессионального образования)	252 ч
	Программы повышения квалификации	
2	СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	196 ч
3	БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОМ КУЛЬТУРНОМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ РЕГИОНА	40 ч
4	ОСНОВЫ КОНСЕРВАЦИИ ДОКУМЕНТНЫХ ФОНДОВ И РЕСТАВРАЦИИ БУМАЖНОЙ ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВ	72 ч
5	ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ – СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ	42ч
6	КАТАЛОГИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ В ФОРМАТЕ RUSMARC В АБИС OPAC-Global	46ч
7	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В БИБЛИОТЕЧНОЙ СРЕДЕ	36ч
8	СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕК	36ч
9	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ	24ч
10	ПРОДВИЖЕНИЕ КНИГИ И ЧТЕНИЯ СРЕДСТВАМИ МЕДИАТЕХНОЛОГИЙ	24ч
11	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В БИБЛИОТЕЧНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ	18ч
12	СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКАХ	18ч
13	УЧЕТ И КАТАЛОГИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	18ч

Критерии, которым должна соответствовать образовательная деятельность организации:

- ▶ «Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ▶ «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»;
- ▶ «Доступность услуг для инвалидов»;
- ▶ «Доброжелательность, вежливость работников»;
- ▶ «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций».

Основные задачи Центра

- ▶ - повышение профессиональной квалификации, образовательного и культурного уровня специалистов библиотек;
- ▶ - планирование, разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования;
- ▶ - расширение сотрудничества в области непрерывного образования с библиотеками, учреждениями культуры, образования, НКО, органами управления.

Основные направления деятельности Центра

- ▶ 1. Организация учебного процесса по программам ДПО, осуществление контроля обучения.
- ▶ 2. Подготовка учебно-методических материалов в помощь повышению квалификации специалистов библиотек.
- ▶ 3. Определение тематики, форм, сроков и места обучения в соответствии с планами ДПО и потребностями заказчика образовательных услуг.
- ▶ 4. Корректировка содержания образовательных программ, форм и методов их реализации согласно запросам библиотек.
- ▶ 5. Создание благоприятных условий для профессионального общения и контактов библиотечных специалистов.
- ▶ 6. Мониторинг кадрового состава библиотек края и определение потребности в профессиональном росте.
- ▶ 7. Составление планов работы, организация их выполнения и отчет.
- ▶ 8. Распространение информации о программах ДПО в библиотеках, учреждениях культуры и образования, органах управления.
- ▶ 9. Участие в подготовке правовой документации.

Благодарю за внимание,
хорошего дня!