

ПРИНЯТО:

Советом при директоре
МБУК «ТЦБС»
Протокол №
_____ 2013г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУК «ТЦБС»
___ Т.И.Царегородцева
Приказ № _____
_____ 2013г

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Тарская централизованная библиотечная система»**

Методическое решение по учету выдачи документов и посещений книжной выставки.

Методическое решение принимается с целью упорядочивания учета:

- выдачи документов с книжных выставок, оформляемых в залах библиотек, на открытом доступе (в конференц-зале, вестибюле, выставочном зале), а также на выездных мероприятиях, на мероприятиях, проводимых совместно с другими организациями,
- выдачи документов при проведении массовых мероприятий,
- посещений книжных выставок, оформляемых на открытом доступе (в конференц-зале, вестибюле, выставочном зале),
- посещений выездных массовых мероприятий, проводимых библиотекой.

Методическое решение разработано на основании ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика» и Рекомендаций по внедрению ГОСТ 7.20.-2000 Библиотечной Ассоциации Республики Карелия.

1.Учет выдачи документов с книжных выставок

1.2. Учёт выдачи документов ведется по числу выданных экземпляров, с использованием коэффициента выдачи от представленной на выставке литературы, зарегистрированных в учетных документах принятых в библиотеке (формуляре читателя, тетради учета эффективности книжной выставки экспонируемой на открытом доступе, паспорте книжной выставки, ежедневном листе статистике, Дневнике библиотеки).

1.2.1.Учет выдачи литературы с книжных выставок, оформленных в залах библиотек, может осуществляться несколькими способами:

- обозначением общего количества выданных с выставки книг в листе ежедневной статистики путем наблюдения;
- использованием коэффициента выдачи литературы с выставок.

Взятые с выставок книги записываются в читательский формуляр или отмечаются в контрольном листке, заносятся в ежедневный лист статистики и включаются в общее количество книговыдач.

1.2.2. При учете выдачи литературы с выставок, оформленных на открытом доступе (в конференц-зале, вестибюле, выставочном зале), а также на выездных мероприятиях библиотеки, на мероприятиях проводимых совместно с другими организациями рекомендуется использовать единый коэффициент учета выдачи документов:

*для сельских библиотек, не имеющих значительных выставочных площадей - коэффициент 1 в месяц от количества представленной на выставке литературы,

*для ЦБ, имеющих более 10 выставочных стеллажей – коэффициент 2 в месяц от количества представленной на выставке литературы.

1.2.3. Учет книговыдачи осуществляется путем ведения тетради учета эффективности книжной выставки, в которой фиксируется книговыдача изданий экспонируемых на выставки, если она задействована во время мероприятий, экскурсий и т.д.

1.2.4. На кафедру учета и регистрации пользователей ЦРБ подается Паспорт книжной выставки или паспорт комплексного мероприятия, где указывается количество представленной/выданной, с учетом коэффициента, литературы (1 раз в месяц или по истечении срока экспонирования выставки).

1.2.5. В дневнике библиотеки в разделе «Учет выставочной деятельности» ведется учет по следующим параметрам:

- дата экспонирования выставки;
- название выставки (допустимо указывать подразделы выставки);
- количество представленной/выданной литературы;
- место проведения;
- Ф.И.О. ответственного сотрудника, готовившего выставку.

2. Учет выдачи документов при проведении массовых мероприятий.

2.1. Учет выдачи документов при проведении массовых мероприятий может осуществляться несколькими способами:

* способом наблюдения за использованием выставки и “точкованием” общего количества выданных/просмотренных с выставки книг, экспонируемой на мероприятии, в тетради учета и листе ежедневной статистики,

*использование коэффициента выдачи литературы с выставок, экспонируемых на мероприятии в соотношении от количества представленной литературы или числа присутствующих посетителей.

Рекомендуем для использования установить единые коэффициенты учета выдачи документов при проведении массовых мероприятий:

*для сельских библиотек, других библиотек, которые имеют в штате одного-четыре библиотекарей и проводят одно - два крупных массовых мероприятий в месяц – коэффициент 1-2 от количества участников мероприятия,

*для ЦБ, других библиотек, которые имеют в штате более пяти библиотекарей и проводят более 10 крупных массовых мероприятий – коэффициент 3 - 4 от количества участников мероприятий,

*при проведении мероприятий, связанных с презентациями электронных документов, аудио-, видеодокументов, обзоров литературы в т.ч. виртуальных обзоров – коэффициент 1 от количества присутствующих на мероприятии, если презентуется один документ; если презентуется несколько документов, то коэффициент устанавливается от количества документов в соотношении к количеству присутствующих на мероприятии. (Пр-ер: на мероприятии, где присутствовало 25 ч. сделан обзор 5 книг – коэфф. $5 \times 25 = 125$, т.о. книговыдача на мероприятии составила 125 экз.)

3. Учет посещений книжных выставок

3.1. Учет посещений выставок, экспонируемых на открытом доступе, осуществляется несколькими способами:

- путем ведения тетради учета, в которой ежедневно фиксируется реальная посещаемость путем наблюдения;
- путем использования коэффициента посещаемости.

3.2. При учете посещений выставок рекомендуется использовать коэффициент:

*для сельских библиотек, не имеющих значительных выставочных площадей
- коэффициент 0,01 в месяц от общего количества посещений библиотеки или мероприятия,

*для ЦБ, имеющих более 10 выставочных стеллажей – коэффициент 0,2 в месяц от общего количества посещений библиотеки или мероприятия.

3.3. Количество посещений выставки, экспонируемой на открытом доступе, за месяц определяется в результате умножения добавочного коэффициента на общее количество посещений библиотеки в месяц.

Расчет посещаемости (выведение добавочного коэффициента): данные о посещаемости выставки за контрольный месяц делились на количество рабочих дней библиотеки. Средняя посещаемость выставки в день, или добавочный коэффициент посещаемости равен 0,02 от общих посещений библиотеки в месяц.

4. Учет посещений выездных массовых мероприятий, проводимых библиотекой.

4.1. Посещения мероприятий, в т.ч. выездных мероприятий и выставок, проводимых библиотекой за ее пределами, фиксируется в паспорте мероприятия и включается в общее число посещений.