

ПОЛОЖЕНИЕ
о книжных памятниках Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о книжных памятниках Хабаровского края (далее – Положение) разработано в целях рациональной организации выявления, учета, регистрации, обеспечения сохранности и использования книжных памятников Хабаровского края.

1.2. Установленные Положением нормы применяются на всей территории Хабаровского края.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и стандартами:

— Федеральным законом от 29.12.1994 № 78–ФЗ «О библиотечном деле»;

— Приказом Министерства культуры РФ от 03.05.2011 № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников» ;

— Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

— Постановлением Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 № 216-пр (ред. от 29.03.2013) «Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края «Культура Хабаровского края»;

— ГОСТ 7.48–2002 «Консервация документов. Основные термины и определения»;

— ГОСТ 7.50–2002 «Консервация документов. Общие требования»;

— ГОСТ 7.87–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Книжные памятники. Общие требования».

1.4. В Положении употребляются следующие основные понятия:

владелец документа (регионального книжного памятника) — организация или физическое лицо, имеющие документ с признаками регионального книжного памятника или зарегистрированный региональный книжный памятник в законном владении на правах собственности, пожизненного наследуемого владения, хозяйственного ведения или оперативного управления;

организация-фондодержатель — учреждение или другая организация, имеющая в своем распоряжении на правах хранения или собственности документные фонды;

книжные памятники Хабаровского края (региональные книжные памятники) — рукописные книги, фотоальбомы и печатные издания, а также книжные коллекции, обладающие выдающейся духовной, художественной, материальной ценностью, имеющие особое историческое, научное и культурное значение для Дальнего Востока, находящиеся в собственности (вла-

дении на правах оперативного управления) у организаций, учреждений, физических лиц, действующих (проживающих) в Хабаровском крае;

Реестр региональных книжных памятников — учетно-регистрационная база данных, включающая идентификационные сведения, сведения библиографического и книговедческого характера о документах и коллекциях, имеющих статус региональных книжных памятников;

сохранность региональных книжных памятников — текущее физическое состояние документов, характеризующееся поддержанием во времени в возможно более полном объеме их изначальных физических характеристик и важных в культурно-историческом отношении особенностей, приобретенных региональными книжными памятниками в процессе бытования;

регистрация региональных книжных памятников — постановка выявленных книжных ценностей на специальный централизованный учет в Реестре региональных книжных памятников с целью придания им статуса региональных книжных памятников;

малотиражный фотоальбом — объединенное по теме собрание профессиональных тиражных фотографий, оформленное в виде альбома, в упаковке, раскладывающейся подобно книге, или в папке, и изготовленное малым тиражом (от 1 до 150 экземпляров) для продажи;

стабилизация документа (регионального книжного памятника) — обработка, замедляющая старение и предотвращающая повреждение документа;

реставрация документа (регионального книжного памятника) — восстановление эксплуатационных свойств, а также формы и внешнего вида документа.

2. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ К РЕГИОНАЛЬНЫМ КНИЖНЫМ ПАМЯТНИКАМ

2.1. Региональные книжные памятники подразделяются на единичные региональные книжные памятники и региональные книжные памятники — коллекции.

2.2. К единичным региональным книжным памятникам относятся документы как сохранившиеся целиком в своем первоначальном виде, так и находящиеся во фрагментарном состоянии, а также являющиеся частью других документов.

2.3. Отнесение документов к единичным региональным книжным памятникам осуществляется в соответствии с хронологическим или социально-ценностными критериями.

2.4. В соответствии с хронологическим критерием к единичным региональным книжным памятникам относятся:

— западноевропейские издания с 1701 по 1830 г. включительно;

— отечественные издания с 1831 по 1850 г. включительно;

— дальневосточные издания с начала книгопечатания на Дальнем Востоке России по 1917 г. включительно (в границах современных территорий: Хабаровский край, Приморский край, Амурская область, Еврейская автоном-

ная область, Сахалинская область, Магаданская область, Камчатский край, Чукотский автономный округ).

2.5. В соответствии с социально-ценностными критериями к единичным региональным книжным памятникам относятся:

— рукописные книги или экземпляры печатных изданий с автографами, экслибрисами, дарственными надписями, добавлениями, записями, пометами, рисунками и т. п., имеющие историко-краеведческое значение;

— особые экземпляры дальневосточных изданий (с ручной раскраской или в художественных переплетах ручной работы; библиофильские пронумерованные и именные экземпляры печатных изданий и т. п.);

— малотиражные фотоальбомы, посвященные российскому Дальнему Востоку, второй половины XIX — первой четверти XX в.;

— первые издания трудов исследователей Дальнего Востока, выпущенные до 1917 г. в России;

— зарубежные издания XVIII—XIX вв., посвященные Дальнему Востоку России;

— первые энциклопедические и справочно-библиографические издания о Дальнем Востоке.

2.6. Социально-ценностный критерий применяется в качестве основного для отнесения документов к единичным региональным книжным памятникам, дата издания которых находится за пределами, обозначенными хронологическим критерием, и в качестве дополнительного для западноевропейских изданий по 1830 г. и для отечественных изданий по 1850 г.

2.7. Отнесение коллекций к региональным книжным памятникам — коллекциям осуществляется только в соответствии с социально-ценностным критерием.

2.8. К региональным книжным памятникам — коллекциям относятся:

— коллекции рукописных книг, и/или фотоальбомов, и/или печатных изданий, сформированные выдающимися деятелями Дальнего Востока или организациями, внесшими вклад в его историю, а также особо ценные краеведческие или библиофильские коллекции, независимо от социального статуса их владельца;

— коллекции рукописных, фото- и печатных документов, изданных на территории Дальнего Востока в переломные этапы его развития (Гражданской войны на Дальнем Востоке 1917—1922 гг., Великой Отечественной войны 1941—1945 гг.);

— коллекции изданий Северо-Восточного Китая (Харбин (КВЖД), Шанхай), отразившие особенности истории и культуры российской диаспоры, 1898—1940 гг.

2.9. Региональные книжные памятники – коллекции могут иметь в своем составе единичные региональные книжные памятники и книжные памятники федерального значения, которые подлежат регистрации как единичные книжные памятники соответствующего значения в установленном порядке.

3. ПРОЦЕДУРА ОТНЕСЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И КОЛЛЕКЦИЙ К РЕГИОНАЛЬНЫМ КНИЖНЫМ ПАМЯТНИКАМ

3.1. Процедура отнесения документов и коллекций к региональным книжным памятникам включает в себя:

— первичный отбор документов и коллекций, обладающих признаками региональных книжных памятников;

— идентификацию заявленных на регистрацию документов или коллекций в соответствии с критериями отнесения к региональным книжным памятникам;

— экспертную оценку документов или коллекций, обладающих признаками региональных книжных памятников, и принятие решения о присвоении статуса регионального книжного памятника;

— регистрацию документа или коллекции, получивших статус регионального книжного памятника, в Реестре региональных книжных памятников с присвоением индивидуального регистрационного номера.

3.2. Функцию регионального центра по работе с книжными памятниками Хабаровского края, координирующего работу в сфере отнесения документов и коллекций к региональным книжным памятникам Хабаровского края, выполняет Центр консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края — структурное подразделение КГБНУК «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее — ДВГНБ).

3.3. Первичный отбор региональных книжных памятников ведут владельцы документных фондов, расположенных на территории Хабаровского края в соответствии с критериями, перечисленными в разделе 2 настоящего Положения.

В случае обнаружения документов и коллекций, обладающих признаками региональных книжных памятников, их владелец подает заявку на регистрацию регионального книжного памятника в Реестре региональных книжных памятников. Форма заявки разрабатывается Центром консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края, утверждается генеральным директором ДВГНБ и размещается в открытом доступе на сайте данной библиотеки (www.fessl.ru).

3.4. Идентификация заявленных на регистрацию документов или коллекций в соответствии с критериями отнесения к региональным книжным памятникам осуществляется путем проверки представленных в заявках данных и установления соответствия критериям, перечисленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.5. Экспертная оценка документов или коллекций, обладающих признаками региональных книжных памятников, и принятие решения о присвоении статуса регионального книжного памятника осуществляются экспертным советом, который формируется при Центре консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края. Положение о деятельности экспертного совета и его состав утверждаются приказом генерального

директора КГБНУК «Дальневосточная государственная научная библиотека» по согласованию с министерством культуры Хабаровского края.

Статус регионального книжного памятника присваивается экспертным советом при Центре консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края по письменному заявлению владельца документа (коллекции) на основании данного Положения и результатов экспертной оценки совета.

Результаты экспертной оценки оформляются в письменном виде в форме экспертного заключения, содержащего данные о документе, прошедшем экспертизу, его владельце, принятое решение и его обоснование.

Экспертная оценка документов по заявкам владельцев и регистрация региональных книжных памятников выполняются бесплатно.

3.6. Регистрация документа или коллекции, получивших статус регионального книжного памятника, в Реестре региональных книжных памятников с присвоением индивидуального регистрационного номера осуществляется Центром консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края.

Региональные книжные памятники, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, подлежат регистрации в Реестре региональных книжных памятников.

Региональные книжные памятники, включенные в Музейный и Архивный фонды РФ, принадлежащие общественным организациям, иным негосударственным юридическим лицам, а также частным лицам, учитываются на добровольной основе при наличии соответствующих обращений их собственников (владельцев) в Центр консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ В РЕЕСТРЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

4.1. Реестр региональных книжных памятников отражает региональные книжные памятники, находящиеся на территории Хабаровского края и включает в себя два раздела:

- «Региональные книжные памятники – коллекции»;
- «Единичные региональные книжные памятники».

4.2. Раздел «Региональные книжные памятники – коллекции» состоит из следующих элементов (полей):

- условное название коллекции;
- тип коллекции (тематическая, видовая, владельческая (личная, коллективного владельца));
- сведения о владельце/владельцах (для владельческих коллекций);
- сведения о коллекции;
- объем коллекции;
- хронологические границы;
- тематика;

- видовой состав;
- языковая характеристика;
- владельческие признаки (для владельческих коллекций);
- источник и способ поступления (для владельческих коллекций);
- дополнительные сведения;
- владелец.

4.3. Раздел «Единичные региональные книжные памятники» состоит из следующих элементов (полей):

- библиографическое описание;
- особенности издания/экземпляра (библиофильский, корректурный, наградной, с ручной раскраской и т. п.);
- описание переплета;
- индивидуальные особенности экземпляра (экслибрис, суперэкслибрис, записи, пометы и т. п.);
- физическая сохранность экземпляра;
- дополнительные сведения;
- владелец.

4.4. Процедура ведения Реестра региональных книжных памятников включает:

- создание машиночитаемых записей на региональные книжные памятники в электронной базе данных;
- ввод данных об изменениях, произошедших с региональными книжными памятниками после регистрации в Реестре региональных книжных памятников (смена собственника, передача права оперативного управления и т. д.);
- исключение региональных книжных памятников из Реестра региональных книжных памятников в случае физической утраты экземпляра.

4.5. Регистрация документа в Реестре региональных книжных памятников осуществляется после присвоения ему статуса регионального книжного памятника.

4.6. Организации-фондодержатели и физические лица обязаны сообщать в Центр консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края об изменениях, произошедших с региональными книжными памятниками после их регистрации в Реестре региональных книжных памятников.

4.7. Внесение изменений и дополнений в Реестр региональных книжных памятников осуществляется Центром консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края на основании заявлений владельцев региональных книжных памятников.

4.8. Сведения, содержащиеся в Реестре региональных книжных памятников, являются открытыми (кроме сведений о владельцах) и предоставляются на безвозмездной основе.

4.9. Сведения о владельцах региональных книжных памятников могут быть предоставлены по письменному запросу физического или юридическо-

го лица (генерального директора ДВГНБ) с письменного разрешения владельца.

5. ХРАНЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

5.1. Хранение региональных книжных памятников представляет собой организованную систему мер, обеспечивающую сохранность и безопасность региональных книжных памятников, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

5.2. В учреждениях-фондодержателях региональные книжные памятники выделяются из общего собрания документов в обособленные фонды, подфонды или осуществляется специальная маркировка данных памятников.

5.3. Архивы и музеи осуществляют хранение книжных памятников в соответствии с требованиями и правилами нормативных правовых актов, регулирующих их деятельность.

5.4. Состав зарегистрированных коллекций может меняться как в сторону пополнения, так и научно обоснованного отчуждения отдельных экземпляров, если более углубленное последующее изучение выявило их несоответствие профилю коллекции, имеющей статус регионального книжного памятника.

5.5. Зарегистрированные коллекции не подлежат расформированию, разукрупнению или ликвидации без специального разрешения экспертного совета при Региональном центре по работе с книжными памятниками.

5.6. Не допускается исключение региональных книжных памятников из фондов по причинам дублетности, непрофильности и физического износа.

5.7. Организации-фондодержатели осуществляют внутренний учет и описание региональных книжных памятников, обеспечивают их сохранность.

5.8. Сохранность региональных книжных памятников обеспечивается путем соблюдения требований и норм ГОСТ 7.50—2002 «Консервация документов. Общие требования» и ГОСТ 7.87—2003 «Книжные памятники. Общие требования», действующих нормативно-методических материалов и организационно-технологической документации организаций-фондодержателей в области сохранности и безопасности библиотечных фондов.

5.9. Стабилизацию и реставрацию региональных книжных памятников выполняют специалисты, имеющие документы о профессиональной подготовке в области реставрации документов на бумажной основе.

5.10. Реставрация региональных книжных памятников осуществляется при обязательном согласовании с реставрационным советом, действующим при осуществляющем реставрацию учреждении, состав которого утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с его учредителем.

В состав реставрационного совета должны включаться специалисты в области истории книги, работающие с книжными памятниками различных хронологических периодов.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

6.1. Основным принципом в использовании региональных книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.

6.2. Для региональных книжных памятников организацией-фондодержателем устанавливается особый режим использования:

— обеспечение непрерывного визуального контроля над использованием документов;

— наличие особых правил выдачи документов, обеспечивающих их максимальную сохранность в процессе использования;

— запрет на выдачу документов за пределы учреждения-фондодержателя (кроме случаев, оговоренных в п. 6.6 настоящего Положения);

— ограничение доступа к региональным книжным памятникам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии (выдача только определенной категории пользователей, выдача только по разрешению ответственного лица, отказ от экспонирования и т. п.).

6.3. Изготовление копии документа, имеющего статус регионального книжного памятника или входящего в состав регионального книжного памятника — коллекции, может быть произведено только методом цифровой фотографии без дополнительного освещения (при норме освещенности не более 150 люкс).

6.4. Учреждения-фондодержатели региональных книжных памятников обеспечивают доступность информации о данных памятниках путем:

— отражения в библиографических каталогах (электронных и печатных);

— подготовки научных изданий и публикаций;

— создания копий (электронных, печатных, микрокопий и т.п.);

— экспонирования.

6.5. Экспонирование региональных книжных памятников производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.50—2002 «Консервация документов. Общие требования».

6.6. Экспонирование региональных книжных памятников за пределами учреждения-фондодержателя производится по письменному разрешению администрации данного учреждения при условии обязательного страхования региональных книжных памятников, отобранных для экспонирования, за счет юридических или физических лиц, принимающих памятники на экспонирование.