

2. ФОРМИРОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

2.1. Комплектование библиотечного фонда

Деятельность по комплектованию фонда библиотеки осуществлялась в рамках работы по формированию и учёту фондов библиотеки Государственного задания. Фонд библиотеки на 01.01.2015 г. составил 3 866 146 экз. (на 01.01. 2014 г. — 3 809 524 экз.). Таким образом, фонд библиотеки увеличился на 56 621 экз.

В течение 2014 года поступило 311 319 экз. документов, в том числе 200 090 экз. удалённых сетевых документов.

В 2014 году в основной фонд библиотеки из Центра корпоративных информационных ресурсов (ЦКИБР) принято 35 612 экз., что на 3 905 экз. больше, чем в 2013 году.

Стабильно высокий объём новых поступлений в библиотечный фонд составляет федеральный обязательный экземпляр, поступающий из Российской книжной палаты, — 98 633 экземпляров (89% от числа печатных изданий (в 2013 г. — 91,2%) и 32% от общего числа поступлений (в 2013 г. — 31%). Из них 49 070 экз. — книжные издания, 49 563 экз. — периодические и продолжающиеся издания.

По подписке приобретено 2 182 экз. (0,7%) (в 2013 г. — 2 287 экз.; 0,7%) периодических и продолжающихся изданий. Более чем в два раза увеличилось число документов, поступающих в качестве безвозмездных пожертвований частных лиц, учреждений и организаций, оно составило 5 448 экз. (1,7%), (в 2013 г. — 2 465 экз.; 0,8%). Эти источники комплектования по-прежнему продолжают оставаться традиционными каналами поступлений в фонд библиотеки для постоянного хранения.

Увеличилось количество документов, полученных по системе обязательного экземпляра Хабаровского края. Получено 4 700 экз. (1,5%) (в 2013 г. — 3 812; 1,2%), из них 2 180 — книжные издания, 1 796 — журналы, 724 экз. — подшивки газет.

Формирование библиотечного фонда ДВГНБ документами, изданными на территории Хабаровского края, организовано в соответствии с «Порядком комплектования и учёта изданий обязательного экземпляра документов Хабаровского края». Регулярно просматривается реестр СМИ по Хабаровскому краю для выявления новых издающих организаций. Систематически проводится проверка соответствия

представленных в реестре адресов организаций, информации об учредителях и главных редакторах через справочные издания и сеть Интернет. Организована работа по контролю за поступлением периодических изданий. Ведётся своевременный учёт, статистическая и библиографическая регистрация документов. Книжные издания в основном поступают из издательств высших учебных заведений.

С целью учёта документов, изданных на территории Хабаровского края, продолжается работа над сбором и библиографической регистрацией изданий для библиографического указателя «Издано в Хабаровском крае», составлен и подготовлен к изданию указатель за 2013 год.

Сведения о поступлении изданий в фонд ДВГНБ из наиболее важных источников комплектования представлены в таблице:

Годы	2011	2012	2013	2014
Поступило экземпляров за отчётный год (всего)	130 467	112 992	319 879	311 319
Федеральный обязательный экземпляр	117 600 (90,2%)	103 732 (92%)	100 352 (31%)	98 633 (32%)
Обязательный экземпляр Хабаровского края	3 457 (2,7%)	3 962 (3,5%)	3 812 (1,2%)	4 700 (1,5%)
Подписка	4 317 (3,3%)	2 219 (2%)	2 287 (0,7%)	2 182 (0,7%)
Приобретение в магазинах	2 305 (1,8%)		614 (0,2%)	12
Безвозмездные пожертвования	2 571 (2%)	2 013 экз. (1,8%)	2 465 (0,8%)	5 448 (1,7%)
Удалённые сетевые ресурсы		Подписка осуществлялась, но учёт отдельных экземпляров не производился	209 697 (65,5%)	200 090 (64%)

Поступление по видам изданий:

№	наименование	состоит на 01.01.2014 г.	поступило	выбыло	состоит на 31.12.2014 г.
1	книги, брошюры с инвентарными номерами:	2 301 988	41 574	11 288	2 332 274
2	книги, брошюры без инвентарных номеров (групповая обработка)	53 399	10 467	3 461	60 405
3	журналы и продолжающиеся издания	1 000 570	52 890	21 764	1 031 696
4	Газеты	46 424	1 229	5 480	42 173
5	аудиокассеты	569			569
6	видеокассеты	654			654
7	диски (электронные документы)	3 070	90	41	3 119
8	ГОСТы	41 697	3 511	2 796	42 412
9	Карты	4 489	30		4 519
10	Ноты	61 426	54	170	61 309
11	фонодокументы (грампластинки)	8 572			8 572
12	авторефераты	54 351	1 437		55 788
13	микрофильмы	1 304	26		1 330
14	изоматериалы	21 314	11		21 325
	Всего документов на материальных носителях	3 599 827	111 319	45 000	3 666 146
	Электронные ресурсы	209 697	200 000	209 697	200 000
	Итого документов	3 809 524	311 319	254 697	3 866 146

По различным причинам из фонда было выведено 254 697 экз. (в том числе полнотекстовые документы удалённого доступа), с инвентарного учёта снято 14 925 экз. документов.

Оформлена подписка на 2-е полугодие 2014 г. — 177 наименований, 190 комплектов на сумму 327 104,86 руб. и на 1-е полугодие 2015 года — 160 наименований, 165 комплектов на сумму 360 541,96 руб.

Оформлен договор с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю на оказание информационных услуг — приобретение 96 экз. документов на сумму 70 377 руб. Поступило и поставлено на учёт 99 экз. (часть документов из договора за 2013 г.).

С целью отбора документов в специализированные фонды в соответствии с профилями комплектования организовано и проведено 69 просмотров новых поступлений.

Благодаря взаимодействию с Управлением по печати и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края из Хабаровской краевой типографии была передана большая партия новой краеведческой литературы — более 4-х тысяч документов для муниципальных библиотек края.

В библиотеки Хабаровского края отправлено 15 750 экземпляров книг, в том числе из обменно-резервного фонда — 9 537 экз.

Сформированы библиотеки для с. Святогорье (после пожара) и библиотек Ульчского района из книг, переданных в ДВГНБ на безвозмездной основе, в количестве 932 экз. и 384 экз. соответственно.

Проведена акция по обновлению библиотечных фондов и передаче 602 печатных документов в библиотеки с. Лермонтовка Бикинского района.

Оказана благотворительная помощь в доставке детской литературы для библиотек г. Комсомольска-на-Амуре, пострадавшим от наводнения в августе 2013 года, в рамках благотворительной программы «Духовная защита». В Хабаровское краевое отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» были перечислены средства в сумме 51,0 тыс. руб. для оплаты транспортных расходов по перевозу библиотечного фонда из г. Москвы в г. Комсомольск-на-Амуре.

Проведена информационная работа в поддержку библиотек и культуры Республики Крым. Скомплектовано и отправлено 2 посылки с новой краеведческой литературой в Крымскую республиканскую универсальную научную библиотеку им. И. Я. Франко в г. Симферополь и в Центральную городскую библиотеку им. Л. Н. Толстого Централизованной библиотечной системы для взрослых в г. Севастополь.

Поставлены на учёт документы, переданные из Хэйлунцзянской провинциальной библиотеки (КНР) в количестве 201 экз.

Продолжена работа по постановке на учёт библиотек-коллекций. Оформлены:

- библиотека А. А. Пассара — 56 экз.;
- библиотека Н. М. Рogaля — 71 экз.;
- библиотека В. Д. Яхонтова — 66 экз.;
- библиотека В. А. Лихобабина — 2 675 экз.

Проведено 4 основных заседания Комиссии по списанию.

Разработана методическая консультация «Учёт библиотечного фонда»

в современных условиях». Разработан пакет документов по оптимизации процесса постановки на учёт и создания библиографических записей на документы федерального обязательного экземпляра и технологическая карта постановки на учёт федерального обязательного экземпляра. Утверждён перечень изданий для групповой обработки.

Переработан профиль комплектования фонда отдела ЦКДиИКПХК. На заседании Научно-методического совета ДВГНБ рассматривался вопрос «Регламентирующие документы в области формирования фондов».

На IX межрегиональную научно-практическую конференцию «Развитие библиотечно-информационного пространства на Дальнем Востоке и высшее библиотечное образование» представлен доклад «Использование регламентирующей документации при формировании информационно-библиотечных ресурсов».

2.2. Организация и размещение фондов

Осуществлён перевоз части книжного фонда (56 тыс. экз.) с места временного хранения (арендуемое помещение по ул. Тихоокеанской, 204) в отремонтированное помещение (цокольный этаж) основного здания на ул. Муравьёва-Амурского, 1/72.

В целях оптимизации размещения книжного фонда перемещены книги среднего формата с третьего на второй этаж (6 750 экз.). В целях освобождения места для вновь поступающих изданий законсервирован книжный фонд (18 500 экз.) на втором и третьем этажах книгохранилищ основного здания библиотеки.

Выявлено из основного фонда 300 дублетных и ветхих изданий для списания и 200 изданий с инвентарными номерами, с целью передачи их в отдел периодической печати.

Проведена организационная работа по оптимизации использования площади для хранения газетного фонда отдела периодической печати. Изучены возможные методы реформирования части фонда газет для расстановки на полках в алфавитном порядке и одновременного отбора газет по утверждённому списку для списания. В отдел периодической печати в 2014 году поступило 48 765 журналов. 9 260 изданий отмечены в каталоге и расставлены на полках согласно принятой в библиотеке системе.

Оформлена 401 подшивка газет.

Проведена проверка фондов:

- документов архивного фонда Российской Федерации;
- информационно-библиографического отдела.

2.3. Обеспечение сохранности библиотечных фондов

Деятельность осуществлялась в соответствии с разработанным ДВГНБ стандартом «Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки», «Программой сохранения библиотечных фондов Дальневосточной государственной научной библиотеки», планом мероприятий по сохранности библиотечных фондов на 2014 год, «Основными направлениями развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 годы» по направлениям:

- «Консервация библиотечных фондов»;
- «Книжные памятники Российской Федерации».

2.3.1. Направление «Консервация библиотечных фондов»

Выявлено 800 документов из фонда ЦКДиИКПХК на дезинфекционную обработку, все документы прошли стабилизационную обработку.

Выявлено 12 документов на реставрацию.

Осуществлялся контроль условий хранения документов (мониторинг температурно-влажностного режима) в книгохранилищах библиотеки (ЦКДиИКПХК, ООиФ, ОПП).

Обследовано помещение временного хранения обязательного экземпляра, составлено заключение.

Проводилась санитарно-гигиеническая обработка фондов и карточных каталогов в санитарные дни в соответствии с разработанным графиком (12 санитарных дней).

Осуществлены работы по превентивной и оперативной консервации библиотечных фондов. Проведён ремонт, реставрация, стабилизация 3 210 документов, в том числе:

- стабилизация 800 документов;
- ремонт (переплёт) 2 400 документов;
- реставрация 10 документов (1 420 листов):

№ п/п	Год здания	Автор, название
1.	1900	Унтербергер П. Ф. Приморская область
2.	1921	Арсеньев В. К. По Уссурийскому краю
3.	1860	Камерон. Таблицы азимутов
4.	XX в.	Сооружения КВЖД (альбом)
5.	XX в.	Ил. «Барон Андрей Евгеньевич Розен»
6.	1782	Клятвенное обещание
7.	1906	Декабристы: 86 портретов
8.	1834	Journal of an embassy from the governor general of India to the court of Ava
9.	1905	Семёнов И. И. Иудеи и греко-римский мир во втором веке христианской веры
10.	1880	Мартенс Ф. Ф. Россия и Англия

Изготовлено 100 микроклиматических контейнеров (фазовая консервация).

Произведена закупка расходных материалов для реставрационных и переплётных работ (бумага фильтровальная и парафинированная, картон бескислотный и мелованный, кисти, свёрла, ножницы, скальпели, клей ПВА, вата, масло вазелиновое).

Специалист Российской национальной библиотеки Н. И. Подгорная во время посещения ДВГНБ провела обследование «Альбома фотографий г. Хабаровска и окрестностей. 1897 г.». Даны письменные методические рекомендации по хранению альбома и предложения по написанию совместной с сотрудником ДВГНБ статьи «Экспертиза состояния и консервация «Альбома фотографий г. Хабаровска и окрестностей» из фондов Дальневосточной государственной научной библиотеки». Статья планируется к публикации в одном из сборников РНБ.

Реализован проект «Развитие центра консервации библиотечных фондов Хабаровского края» в рамках ФЦП «Культура России» на основании договора от 20.06.2014 г. № 2014/7-С с МОО «Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества» на 2014 г. Выделены средства из федерального бюджета в размере 100 000 рублей на реализацию проекта.

В рамках проекта выполнены следующие работы:

- в межпоселенческой библиотеке с. Троицкое проведён мастер-класс «Консервация документных фондов библиотек» для библиотечных специалистов Нанайского района (Хабаровский край);
- в Центральной городской библиотеке им. Н. Островского

(г. Комсомольск-на-Амуре) проведён обучающий семинар «Организация работы общедоступных библиотек с документными фондами» для специалистов библиотек г. Комсомольска-на-Амуре. В рамках семинара проведён круглый стол «Проблемы создания муниципальных центров консервации библиотечных фондов»;

– приобретены расходные консервационные материалы для работы ЦКДиИКПХК: бескислотный картон для фазовой консервации региональных газет XIX – начала XX века;

– создано 200 записей на редкие и ценные издания. Выполнена работа по созданию базы данных физического состояния редких и ценных документов из фонда ЦКДиИКПХК. В их числе: документы до 1830 года — 3 ед., из них документы периода XVIII века (1768 г.) — 1 ед.; книги из коллекций: Библиотека Великого князя К. Н. Романова — 8 ед.; Библиотека Н. Старцева — 25 ед.; Библиотека Н. Л. Гондатти — 7 ед.; Библиотека М. И. Венюкова — 5 ед.; Библиотека Н. И. Гродекова — 3 ед. Остальные документы имеют различные индивидуальные характеристики (владельческие надписи, дарственные авторов и др.).

Реализован проект по Федеральной целевой программе «Культура России (2012–2018 годы)» «История Приамурья в микрофильмах». Микрофильмирование региональных газет 20-х и 40-х годов XX века.

По договору с Российской государственной библиотекой получено 46 микрофильмов и 39 CD-ROM на сумму 212 780 руб.

В рамках методической работы проведено 5 методических консультаций по вопросам консервации документов для специалистов Дальнего Востока и 7 методико-образовательных мероприятий по вопросам консервации библиотечных фондов, основам реставрационных работ, организации работы общедоступных библиотек по сохранности и безопасности документных фондов (подробнее см. раздел «Методическая работа»).

2.3.2. Направление «Книжные памятники Российской Федерации»

На 01.01.2015 г. фонд отдела ЦКДиИКПХК составляет 24 904 документа. За отчётный период фонд пополнился на 864 документа (119 новых поступлений, 745 документов передано из фонда общего книгохранения: 619 — редкие и ценные издания, 126 — подсобный фонд). Выведено из фонда по непрофильности и дублетности 388 документов из фонда редких и ценных изданий, 26 документов — из подсобного фонда.

Проведена работа по выявлению редких и ценных изданий в фонде ООиФ. Отобрано 686 документов, проведена работа по определению их ценности и редкости (67 не были приняты в фонд, продолжается их проверка по инвентарным книгам).

Продолжена работа над каталогом отечественных изданий гражданской печати, вышедших в 1801–1830 гг. Составлено 10 научных описаний.

Проводилась научно-исследовательская работа по изучению фонда редких и ценных изданий ДВГНБ в рамках НИР «Книга как социокультурный феномен в контексте исторического развития Дальнего Востока» по следующим направлениям: «Датские владельческие знаки на книгах Морской библиотеки», «Русская паломническая литература XVIII–XIX вв. в фонде редких и ценных изданий ДВГНБ», «Дальний Восток России на фотографиях конца XIX – начала XX века: по фотоальбомам из фонда редких и ценных изданий», «Коллекция автографов в редком фонде ДВГНБ. Письма Н. И. Гродекову» (подробнее см. раздел «Научно-исследовательская деятельность»).

Успешно реализован проект «Развитие регионального центра Хабаровского края по работе с книжными памятниками» по договору № 16 от 16.09.2014 г. с ООО «ДИТ-М».

В рамках проекта осуществлены следующие виды работ:

– создана 31 машиночитаемая запись на экземпляры изданий, обладающих свойствами книжных памятников, в Общероссийском своде книжных памятников;

– осуществлена актуализация и развитие сайта «Книжные памятники Хабаровского края». В раздел «Полезная информация» добавлен указатель «Издания, обладающие признаками книжных памятников по социально-ценностному критерию: библиографический список» (2,7 авт. л.). В раздел «Нормативные и методические документы» добавлена вторая редакция проекта Положения о книжных памятниках Хабаровского края;

– проведён семинар «Книжные памятники: проблемы выявления, описания и учёта», обучен 21 специалист библиотек г. Комсомольска-на-Амуре (Хабаровский край). Рассмотрены вопросы выявления и описания книжных памятников, проблемы их регистрации и учёта. Одной из тем для обсуждения стал проект Положения о книжных памятниках Хабаровского края. В рамках семинара был проведён мастер-класс «Описание книжных памятников: составление паспортов и баз

данных». Участники были обучены основам выявления книжных памятников, составлению паспортов на книжные памятники, особенностям создания машиночитаемых записей на документы с признаками книжных памятников в электронных каталогах.

Оказана методическая помощь по вопросам работы с книжными памятниками библиотечным специалистам Хабаровского края. Дано 5 консультаций.

Проведено 3 заседания реставрационного совета.

В течение года работала фондовая комиссия.

3. РАЗВИТИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

3.1. Создание полнотекстовых электронных ресурсов

Проводилась работа по созданию электронной библиотеки ДВГНБ, в том числе коллекции «Дальний Восток России в историко-культурном и естественно-научном контексте: конец XIX – начало XX века». Переводились в цифровую форму издания, в том числе ценные книги о г. Хабаровске.

ДВГНБ выступала в роли одной из главных участников в крупнейшем проекте страны «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). Реализован первый этап проекта, инициированный Министерством культуры Российской Федерации с целью интеграции библиотек России в единую информационную сеть и сохранения национального культурного наследия. Отсканировано, обработано и передано в Президентскую библиотеку имени Б. Н. Ельцина 30 изданий. Кроме этого в НЭБ передан контент из 130 электронных копий изданий краеведческого характера из фондов ДВГНБ.

Подготовлены и выставлены на сайте библиотеки электронные ресурсы:

- «Испепеляющие годы. Русская литература 1914–1918 годов», посвящённый Году культуры в России и 100-летию со дня начала Первой мировой войны;
- БД «Почётные граждане города Хабаровска (1878–2014)»;
- биобиблиографический рекомендательный указатель «Край замечательных людей»;