

СЕКЦИЯ «ЦИФРОВЫЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК: ФОРМИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА»

Е. Н. Леонтьева

АБИС OPAC-GLOBAL: ИЗ ОПЫТА ВНЕДРЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

Автоматизация библиотечных процессов и внедрение новых технологий в библиотечную практику Сахалинской областной научной универсальной библиотеки начались в 1993 году. Специалистами библиотеки был изучен и проведён анализ существующих в то время на рынке автоматизированных библиотечно-информационных систем и в конечном итоге принято решение о создании собственной системы — ПК «Мамонт». Модульная структура программного обеспечения позволяла вести поэтапное внедрение системы. В первую очередь были автоматизированы отделы, производственная деятельность которых непосредственно связана с формированием фонда библиотеки, созданием электронного каталога и работой с читателями. Постепенно осуществлялось наращивание мощности комплекса путём добавления новых модулей и дополнением существующих новыми компонентами. С появлением национального формата RUSMARC версия АБИС была модернизирована, что позволило нам стать участниками корпоративных проектов ЛИБНЕТ (СКБР) и Арбикон (МАРС). Однако функциональные возможности программы всё же не позволяли нам приступить к реализации собственного регионального корпоративного проекта и обеспечению доступа к фонду оцифрованных изданий библиотек. Поэтому в начале 2013 года дирекция библиотеки принимает решение о переходе на новую АБИС — OPAC-Global, главным преимуществом которой стала возможность создания и ведения сводных электронных каталогов и баз данных на основе web-технологий, что и обусловило выбор этой системы.

На первом этапе внедрения была произведена базовая установка и настройка системы, стажировка ведущего программиста и библиотекаря-каталогизатора на базе Владимирской областной научной библиотеки

им. М. Горького. Для решения поставленных задач была сформирована рабочая группа по внедрению OPAC-Global в деятельность библиотеки, определён не только её состав, но и обязанности и полномочия. Специалисты должны были иметь навыки и теоретические знания в области автоматизации библиотечных процессов, желание осваивать новые технологии, обладать коммуникабельностью, ответственностью, пользоваться авторитетом среди коллег. Немаловажной задачей также было поддержание здорового микроклимата в библиотечном коллективе, что достигалось через информирование всех сотрудников учреждения о целях, необходимости внедрения новой АБИС и её преимуществах, о предстоящих изменениях в технологических процессах.

Одним из самых сложных моментов перехода на OPAC-Global оказалась конвертация электронного каталога из ПК «Мамонт», объём которого составлял более 414 тыс. библиографических записей. Формирование качественного электронного каталога, отражающего содержание фонда — это ключевой момент для каждой библиотеки, поэтому процессу конвертации данных было уделено много внимания и усилий. Главной задачей было сохранение информации о местонахождении документов. Трудность заключалась в том, что в ПК «Мамонт» данные о единицах хранения лишь частично формировались в 899 поле, остальные сведения, такие как фонд хранения, инвентарный номер, документ поступления и цена, указывались в отдельном блоке, не входящем в структуру библиографической записи. Для решения этой проблемы специалистами отдела внедрения информационных технологий был разработан конвертер, который позволил, насколько это было возможным, внести эти данные в структуру библиографической записи. Наибольшие потери данных о местонахождении документа произошли в фондах читального зала и абонемента. Дальнейшее редактирование библиографических записей происходило в ручном режиме.

Внедрение АБИС началось с модуля «Каталогизация». Наличие в отделе формирования, управления фондами и каталогизации 3-х сертифицированных специалистов центра ЛИБНЕТ значительно облегчило освоение процесса формирования библиографической записи в новой программе другими сотрудниками. Ими были протестированы возможности модулей «Поиск», «Каталогизация» и даны технические задания ведущему программисту по сближению программных решений АБИС «Мамонт» и OPAC-Global: конвертация справочных файлов «Место

издания», «Издательство», «Классификационный индекс», «Авторский знак», редактирование имеющихся и создание новых («Признак фонда», «Тип физического носителя», «Инвентарная книга»). Совместными усилиями были настроены листы ввода для разных типов документов, меню для работы с экранной формой каталогизации, печать выходных форм. Существенными отличиями формирования библиографической записи в новой АБИС стали: увеличение количества полей, строгое соблюдение правильности заполнения индикаторов, более сложный алгоритм формирования многоуровневой записи, многочисленные встроенные поля связи. С приобретением АБИС OPAC-Global стало возможным предоставление доступа к полнотекстовой цифровой копии документа через электронный каталог библиотеки. Создание библиографической записи стало происходить при помощи использования конвертера, что значительно облегчило этот процесс, так как алгоритм трансформации предусматривает автоматическое заполнение обязательных атрибутов для электронных копий. Ссылки «полный текст», «читать», «оригинал, с которого сделана копия» позволяют быстро ориентироваться в электронном каталоге. По просьбе библиотекарей в структуру OPAC-Global были также включены наиболее удачные решения прежней АБИС: автоматизированный учёт выполненных справок и услуг, формирование бланка-напоминания о задолженности читателя, отображение в списке выдачи документов шифра хранения и другие.

При освоении возможности модуля «Комплектование» были выявлены некоторые его «недоработки». Хотелось бы, чтобы его функциональные возможности обеспечивали автоматизацию всех основных производственно-технологических процессов, связанных с комплектованием, учётом фонда, формированием подписки и регистрации поступивших периодических изданий. Необходимо также создать подмодуль КСУ ч. 3 «Итоги движения фонда» и отчётную форму «Акт о списании исключённых объектов библиотечного фонда» с возможностью составления списка документов и подсчётом стоимости с использованием «переоценочного коэффициента». Всё это будет способствовать повышению производительности труда, качества и удобства комплектаторов, уменьшит затраты на статистическую отчётность.

Внедрение модуля «Циркуляция» происходило одновременно с переходом на обслуживание пользователей с использованием технологии радиочастотной идентификации, что в конечном итоге позволило нам

поднять качество обслуживания на более высокий уровень. Максимальная эффективность работы с открытыми фондами была достигнута в результате организации мест самообслуживания читателей, которые позволяют осуществлять выдачу и прием книг без привлечения сотрудника библиотеки. Возврат книг также стал возможен с использованием станции самостоятельного возврата, находящейся при входе в библиотеку и доступной читателю, независимо от времени работы библиотеки автоматически. Каждый процесс выдачи или возврата документов завершается распечаткой квитанции, где указаны дата выдачи/возврата и список выданных/возвращенных книг.

С приобретением нового программного продукта — АБИС ОРАС-Global глобальные перемены начались не только в жизни нашей библиотеки. Это послужило стимулом для усовершенствования и развития информационных технологий в библиотеках области. В 2014 году началась работа по созданию корпоративного проекта «Сводный каталог библиотек Сахалинской области», целью которого стало объединение каталогов библиотек области в единое библиотечно-информационное пространство и предоставление к ним свободного доступа. Ресурсным центром этого взаимодействия стала Сахалинская областная универсальная научная библиотека как центральная региональная библиотека, располагающая наиболее полным документным фондом, необходимой материально-технической базой, кадрами и программным обеспечением для ведения сводных каталогов. На данный момент участниками корпоративного проекта являются 3 областных и 18 муниципальных библиотек. Центральные библиотеки участвуют в формировании Сводного каталога, используя технологию текущей каталогизации по принципу «кто первый получил» и заимствования. Сельские библиотеки-филиалы используют ресурсы единого информационного пространства области для поиска данных и обслуживания пользователей. Количество документов, прошедших библиографическую обработку с помощью Сводного каталога составляет около 90%, что значительно сокращает временные и трудовые затраты на создание собственных каталогов.

Сотрудники Центра корпоративной каталогизации оказывают всестороннюю методическую и практическую помощь библиотекарям, ежедневно контролируют качество библиографических записей и по мере необходимости осуществляют их доработку в соответствии с установленными стандартами и правилами. Результаты регулярных

проверок состояния каталогов муниципальных библиотек анализируются и освещаются на семинарах и ежегодных совещаниях директоров ЦБС. Важным фактором жизнеспособности проекта является активное участие как можно большего количества информационно-библиотечных учреждений, поэтому актуальной задачей остаётся расширение состава участников.

Подводя итоги, считаем, что мы выбрали верную стратегию перехода на новую автоматизированную информационно-библиотечную систему: полная замена старой технологии на новую в начале внедрения силами специалистов библиотеки при разовых консультациях со специалистами «ДИТ-М» для решения сложных задач.

Е. Г. Ходжер

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Главная цель информатизации архивного дела — развитие рациональной системы формирования, обеспечения сохранности историко-культурного документального потенциала, защиту его информационных ресурсов, популяризации архивных документов и использование их в интересах граждан, повышение качества обслуживания пользователей.

В соответствии с государственной целевой программой «Развитие информационного общества в Хабаровском крае на 2012–2020 годы» одним из основных направлений деятельности является развитие цифрового контента, в том числе в архивной службе. Инновационным подходом в решении всех поставленных в программе задач и повышении эффективности внутренней деятельности государственного архива Хабаровского края (ГАХК) является ввод в эксплуатацию в 2014 году программного комплекса «Единой архивной информационной системы Хабаровского края» (ЕАИС ХК).

ЕАИС ХК — это готовый информационный ресурс: структурированный массив электронных изображений документов и баз данных,