

проверок состояния каталогов муниципальных библиотек анализируются и освещаются на семинарах и ежегодных совещаниях директоров ЦБС. Важным фактором жизнеспособности проекта является активное участие как можно большего количества информационно-библиотечных учреждений, поэтому актуальной задачей остаётся расширение состава участников.

Подводя итоги, считаем, что мы выбрали верную стратегию перехода на новую автоматизированную информационно-библиотечную систему: полная замена старой технологии на новую в начале внедрения силами специалистов библиотеки при разовых консультациях со специалистами «ДИТ-М» для решения сложных задач.

Е. Г. Ходжер

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Главная цель информатизации архивного дела — развитие рациональной системы формирования, обеспечения сохранности историко-культурного документального потенциала, защиту его информационных ресурсов, популяризации архивных документов и использование их в интересах граждан, повышение качества обслуживания пользователей.

В соответствии с государственной целевой программой «Развитие информационного общества в Хабаровском крае на 2012–2020 годы» одним из основных направлений деятельности является развитие цифрового контента, в том числе в архивной службе. Инновационным подходом в решении всех поставленных в программе задач и повышении эффективности внутренней деятельности государственного архива Хабаровского края (ГАХК) является ввод в эксплуатацию в 2014 году программного комплекса «Единой архивной информационной системы Хабаровского края» (ЕАИС ХК).

ЕАИС ХК — это готовый информационный ресурс: структурированный массив электронных изображений документов и баз данных,

открывающий широкие возможности для использования архивных документов и быстрого доступа к архивной информации на качественно новом, современном научно-техническом уровне.

Госархивом проведена большая работа по переводу описей и архивных документов с бумажного носителя на электронный носитель. Начиная с 2011 года архив приступил к созданию электронного фонда пользования, на настоящий момент оцифровано более 120 тысяч дел, в том числе все исторические фонды, документы Дальневосточного крайкома ВКП(б), Хабаровского крайкома КПСС, Правительства Хабаровского края, Законодательной думы Хабаровского края, Хабаровского крайисполкома, Хабаровского горисполкома, райисполкомов, администрации города Хабаровска и многих других архивных фондов.

Сканирование документов проводится силами специалистов ГАХК, а также специалистами корпорации ЭЛАР на высококачественном промышленном оборудовании, которое обеспечивало высокую производительность и бережное отношение к оригиналам. Затем был произведён перевод информации с графических образов документов в записи баз данных, при этом ввод данных происходил вручную, что позволило обеспечивать наибольшую точность вводимой информации, многоступенчатую проверку корректности введённых данных.

В программе ЕАИС ХК работают такие модули, как «Читальный зал», «Учёт приёма и исполнения запросов».

Непосредственно с пользователями работают сотрудники Центра методической и научно-исследовательской работы. Это два сектора: сектор научного использования документов, в составе которого два читальных зала, и сектор исполнения запросов, работающий с обращениями граждан.

С 2014 года читальные залы КГБУ ГАХК работают в новом режиме, оборудованы специальные места, на которых установлены компьютеры для работы пользователей с базами данных и электронными копиями архивных документов (на ул. Нагишкина — 8 компьютеров, на ул. Запарина — 6 компьютеров). Посещаемость читальных залов составила в 2015 году 4 742 посещения, был зарегистрирован 671 пользователь.

В связи с запуском ЕАИС ХК каждый посетитель читального зала, помимо личного заявления или отношения от направившей его организации, обязан регистрироваться в учётных документах ЕАИС, заполнить специальную форму, в соответствии с которой в БД заполняются

заявление, анкета, допуск на работу в читальный зал. Далее посетители знакомятся с условиями работы и составом архивных документов. Для организации помощи посетителям в БД ЕАИС ХК разработана Памятка, в которой в краткой форме даётся алгоритм работы в системе.

Подлинные документы при наличии электронных копий в читальные залы не выдаются. В соответствии с «Порядком использования архивных документов в читальных залах КГБУ ГАХК» в виде исключения по письменному разрешению администрации архива документы могут выдаваться для специальных научных работ по текстологии, кодикологии, палеографии, изучения водяных знаков и других внешних особенностей документов и организации их фототипического издания. Неоцифрованные архивные документы и издания из научно-справочной библиотеки архива будут выдаваться в традиционном виде, по требованию пользователя.

Одно из важных направлений работы — исполнение запросов. В 2015 году в архив поступило 1 572 тематических, 354 генеалогических и 3 677 социально-правовых запросов. Все запросы обязательно регистрируются в ЕАИС ХК. В модуле «Учёт приёма и исполнения запросов» выполняются следующие операции: оформление, управление, исполнение запросов. При входе в данный раздел специалисты архива могут познакомиться со следующими данными: темой обращения, заявителем, регистратором, исполнителем запроса, сроками исполнения, результатами. В базу данных прикрепляются ответы.

Информационно-поисковые системы архива представляют собой единую систему архивных справочников. К ним относятся путеводители, описи дел, каталоги, картотеки, указатели, тематические перечни, обзоры, 22 базы данных, которые обеспечивают всестороннее использование документов, доступность архивной информации для научных и практических целей, удовлетворение законных прав и интересов граждан.

ЕАИС ХК позволяет работать со следующими базами данных: БРЭМ (Бюро российских эмигрантов), Ветераны, Недвижимость, Метрика. Для ускорения работы в ЕАИС ХК разработана специальная поисковая система: Поиск, Расширенный поиск.

Положительным моментом в работе с ЕАИС ХК является возможность формировать Отчёты о работе подразделений архива. Шаблоны разработаны, и ЕАИС сама обрабатывает введённые в неё данные

и выдаёт отчётные сведения за запрашиваемый промежуток времени: за месяц, квартал, год и т. д. Специальный раздел отчётов по читальному залу состоит из 12 подразделов: Книга выдачи дел; Комплексный отчёт о работе читального зала и др. Система позволяет выводить статистические данные, такие как количество выданных дел, статистика посещений читального зала каждым пользователем, количество новых пользователей и другие данные.

Одним из важных моментов является организация удалённого доступа к ресурсам архива. С 2006 года функционирует сайт «Архивы Хабаровского края». На нём представлена информация о деятельности Комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края и Государственного архива Хабаровского края, справочная информация по муниципальным архивам Хабаровского края. В режиме online доступны 2 базы данных (Ветеран труда и БРЭМ (Бюро российских эмигрантов)), особенно большой популярностью пользуется база данных БРЭМ, которая представляет собой алфавитный список 56 000 личных дел русских эмигрантов. К данным документам обращаются не только граждане России, но и пользователи из разных стран мира. В функциональные возможности сайта входит и обеспечение прямой и обратной связи с пользователями, в этом помогает «Гостевая книга», а также электронная почта.

Отмечены следующие результаты от внедрения системы автоматизации в организацию работы пользователей архива:

- повышение оперативности обслуживания пользователей и улучшение условий труда специалистов архивного дела за счёт автоматизации предоставления доступа к фондам как в традиционном, так и в электронном виде;
- обеспечение сохранности информации, представленной в электронной форме, устранение рисков безвозвратной потери важной информации, представленной только на бумажном носителе;
- повышение скорости обработки и предоставления информации;
- эффективное использование архивных документов всеми работниками архива (в разных помещениях и зданиях) при минимальных временных затратах на поиск и оформление необходимых документов;
- возможность эффективнее работать с поисковыми системами, возможность работать с несколькими базами данных (Ветеран, БРЭМ, Недвижимость, Метрика).

В перспективе работы ГАХК открытие Виртуального читального зала, который предназначен для обслуживания пользователей и реализации государственных услуг по предоставлению доступа к историческим и социально значимым документам в электронном виде посредством интеграции с отраслевым интернет-порталом. Будет предоставляться возможность удалённого поиска документов с помощью электронного научно-справочного аппарата и работы с фондом пользования и тематическими базами данных на электронных носителях для зарегистрированных пользователей читального зала. Будет организована одновременная работа неограниченного числа пользователей архива.

Внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в работу архива позволяет расширить доступ к документной информации, увеличивает возможности научного анализа информационных богатств архива, повышает качество обслуживания пользователей.

И. В. Домбровская

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В БИБЛИОТЕЧНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ИНВАЛИДОВ ПО ЗРЕНИЮ КАК ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕК НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

Развитие информационного пространства, изменение общества, появление новых технологий затронуло все сферы общественной жизни, в том числе библиотечной. Уходят привычные носители информации, изменяются приемы и способы комплектования фондов, обслуживания пользователей. Новые информационные и компьютерные технологии расширяют возможности специализированных библиотек. Одно из основных направлений развития библиотек всех типов — тесная взаимосвязь библиотечных процессов с современными информационными технологиями. Внедрение новой компьютерной и оргтехники, развитие телекоммуникаций кардинально меняют технологические процессы в библиотеках, способствуют организации деятельности, основанной на новых информационных технологиях и эффективном использовании ресурсов.